

OFERTA COMPLEMENTAR - INGLÊS – 2021-2022

O Projeto para a Oferta Complementar de Inglês assenta nos pressupostos orientadores consignados nas Aprendizagens Essenciais e no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.

Pretende-se que, com a Oferta Complementar de Inglês, os alunos beneficiem de um reforço das aprendizagens nos domínios da leitura, interpretação e produção textual, em articulação com o desenvolvimento e aperfeiçoamento da competência comunicativa oral e escrita.

Atividades	Objetivos	Competências / Desempenhos esperados	Avaliação/ Ponderação (Instrumentos e modalidades)	Público-alvo
<ul style="list-style-type: none"> -Leitura e interpretação de diferentes tipos de texto; -Leitura com intencionalidades comunicativas distintas (afável, irritado, triste, contente, etc.). - Planificação de textos de diferentes géneros; - Produção de textos, respeitando as orientações do professor (restrições/exigências); - Aperfeiçoamento de textos produzidos, respeitando a orientação do professor; - Resposta a questionários orais ou escritos; - Construção de resposta com diferentes graus de complexidade; -Realização de exercícios práticos conducentes à correção frásica e ao alargamento do vocabulário. 	<ul style="list-style-type: none"> -Criar hábitos de leitura através de laços afetivos e sociais como o ato de ler; -Contactar com textos de temas variados, interpretando-os; - Desenvolver a competência da leitura e da escrita; -Desenvolver técnicas de aperfeiçoamento de texto; -Conhecer técnicas de escrita; -Estimular a criatividade, a imaginação e a sensibilidade individuais; - Promover hábitos de leitura e de escrita. 	<p>O aluno deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ler e interpretar textos orais e escritos; -Realizar diferentes tipos de leitura; - Alargar a variedade lexical; -Experimentar técnicas de escrita; -Praticar a escrita como meio de desenvolver a compreensão na leitura; -Produzir textos escritos com intenções comunicativas diversificadas; -Apropriar-se de diferentes modelos de escrita; -Realizar exercícios práticos para aperfeiçoar a expressão escrita. 	<p>Critérios gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamento/Atitudes: 50%: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Empenho e participação</u> (realização das tarefas propostas em sala de aula) - <u>Comportamento</u> (cumprimento de regras) - <u>Responsabilidade</u> (assiduidade, pontualidade, material) ● Produção e compreensão de textos orais e escritos e uso da Língua: 50% 	<p>Alunos do 3.º Ciclo (7.º Ano)</p>

1. DESCRITORES POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

Domínio: Compreensão, Produção e Interação Oral – Ponderação 20%	
5 90-100% Muito bom	Compreende discursos orais, exprime-se/interage sem hesitações, utilizando uma pronúncia correta. É capaz de apreender detalhes complexos, respeitando o tema e aplicando estruturas lexicais e gramaticais pertinentes.
4 70-89% Bom	Compreende discursos orais, exprime-se/interage, utilizando uma pronúncia adequada. É capaz de apreender detalhes, respeitando o tema e aplicando estruturas lexicais e gramaticais pertinentes.
3 50-69% Suficiente	Compreende discursos orais, exprime-se/ interage com desvios de pronúncia, respeitando parcialmente o tema e aplicando estruturas lexicais e gramaticais com incorreções, não impeditivas da mensagem.
2 20-49% Insuficiente	Revela dificuldade em compreender discursos orais e exprime-se/ interage com desvios de pronúncia e de temática, aplicando estruturas lexicais e gramaticais com incorreções, impeditivas da compreensão da mensagem.
1 0-19% Fraco	Não compreende discursos orais. Não se exprime e não interage em qualquer situação de comunicação.

Domínio: Compreensão, Produção e Interação Escrita - Ponderação: 20%	
5 90-100% Muito bom	Lê e compreende diferentes tipos de textos escritos, inferindo assuntos subjacentes ao texto. Redige textos estruturados de diversos tipos, aplicando vocabulário, estruturas e expressões específicas da Língua.
4 70-89% Bom	Lê e compreende diferentes tipos de textos escritos, diferenciando a informação essencial da acessória. Redige textos estruturados de diversos tipos, aplicando vocabulário e estruturas correntes.
3 50-69% Suficiente	Lê e compreende textos escritos adequados ao seu nível de proficiência, selecionando apenas a informação global. Redige textos estruturados, aplicando vocabulário e estruturas correntes, com incorreções não impeditivas da compreensão global do texto.
2 20-49% Insuficiente	Lê e compreende partes de textos escritos adequados ao seu nível de proficiência. Redige textos, aplicando vocabulário e estruturas correntes, com incorreções impeditivas da compreensão global do texto.
1 0-19% Fraco	Não compreende textos escritos. Não redige qualquer tipo de texto.

Domínio: Uso da Língua – Ponderação 10%	
5 90-100% Muito bom	Apropria-se e aplica autonomamente formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua, mesmo as mais complexas.
4 70-89% Bom	Apropria-se e aplica formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua.
3 50-69% Suficiente	Aplica formas essenciais de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua.
2 20-49% Insuficiente	Aplica formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua, com muitas incorreções que impedem a compreensão da mensagem.
1 0-19% Fracó	Não aplica formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua.

COMPORTAMENTOS/ATITUDES (50%) - Níveis de desempenho	Pontuação
Responsabilidade/ Comportamento (60 pontos)	
Nunca/Raramente chega atrasado.	20
Chega frequentemente atrasado.	10
Chega sempre atrasado.	0
Cumpr sempre os prazos das tarefas.	20
Cumpr frequentemente os prazos das tarefas.	10
Nunca/Raramente cumpr os prazos das tarefas.	0
Traz sempre o material necessário.	20
Traz frequentemente o material necessário.	10
Nunca/Raramente traz o material necessário.	0
Empenho/Participação (40 pontos)	
Intervém na aula de forma sempre relevante, realizando todas as tarefas propostas.	20
Intervém na aula de forma geralmente relevante, realizando algumas das tarefas propostas.	10
Intervém na aula de forma pouco relevante e despropositada ou tem comportamentos incorretos/ perturbadores, não realizando as tarefas.	0
Está sempre atento e empenhado nas tarefas.	20
Está geralmente atento e empenhado nas tarefas, podendo não concluir todas.	10
Nunca/Raramente está atento e empenhado nas tarefas ou não as conclui.	0
Total	100