

OFERTA COMPLEMENTAR - INGLÊS

O Projeto para a Oferta Complementar de Inglês assenta nos pressupostos orientadores consignados nas Aprendizagens Essenciais e no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.

Pretende-se que, com a Oferta Complementar de Inglês, os alunos beneficiem de um reforço das aprendizagens nos domínios da leitura, interpretação e produção textual, em articulação com o desenvolvimento e aperfeiçoamento da competência comunicativa oral e escrita.

Atividades	Objetivos	Competências / Desempenhos esperados	Avaliação/ Ponderação (Instrumentos e modalidades)	Público-alvo
<ul style="list-style-type: none"> -Leitura e interpretação de diferentes tipos de texto; -Leitura com intencionalidades comunicativas distintas (afável, irritado, triste, contente, etc.). - Planificação de textos de diferentes géneros; - Produção de textos, respeitando as orientações do professor (restrições/exigências); - Aperfeiçoamento de textos produzidos, respeitando a orientação do professor; - Resposta a questionários orais ou escritos; - Construção de resposta com diferentes graus de complexidade; -Realização de exercícios práticos conducentes à correção frásica e ao alargamento do vocabulário. 	<ul style="list-style-type: none"> -Criar hábitos de leitura através de laços afetivos e sociais como o ato de ler; -Contactar com textos de temas variados, interpretando-os; - Desenvolver a competência da leitura e da escrita; -Desenvolver técnicas de aperfeiçoamento de texto; -Conhecer técnicas de escrita; -Estimular a criatividade, a imaginação e a sensibilidade individuais; - Promover hábitos de leitura e de escrita. 	<p>O aluno deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ler e interpretar textos orais e escritos; -Realizar diferentes tipos de leitura; - Alargar a variedade lexical; -Experimentar técnicas de escrita; -Praticar a escrita como meio de desenvolver a compreensão na leitura; -Produzir textos escritos com intenções comunicativas diversificadas; -Apropriar-se de diferentes modelos de escrita; -Realizar exercícios práticos para aperfeiçoar a expressão escrita. 	<p>Critérios gerais</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamento/Atitudes: 50%: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Empenho e participação</u> (realização das tarefas propostas em sala de aula) - <u>Comportamento</u> (cumprimento de regras) - <u>Responsabilidade</u> (assiduidade, pontualidade, material) ● Produção e compreensão de textos orais e escritos e uso da Língua: 50% 	<p>Alunos do 3.º Ciclo (7.º Ano)</p>

1. DESCRITORES POR NÍVEIS DE DESEMPENHO

Domínio: Compreensão, Produção e Interação Oral – Ponderação 20%	
5 90-100% Muito bom	Compreende discursos orais, exprime-se/interage sem hesitações, utilizando uma pronúncia correta. É capaz de apreender detalhes complexos, respeitando o tema e aplicando estruturas lexicais e gramaticais pertinentes.
4 70-89% Bom	Compreende discursos orais, exprime-se/interage, utilizando uma pronúncia adequada. É capaz de apreender detalhes, respeitando o tema e aplicando estruturas lexicais e gramaticais pertinentes.
3 50-69% Suficiente	Compreende discursos orais, exprime-se/ interage com desvios de pronúncia, respeitando parcialmente o tema e aplicando estruturas lexicais e gramaticais com incorreções, não impeditivas da mensagem.
2 20-49% Insuficiente	Revela dificuldade em compreender discursos orais e exprime-se/ interage com desvios de pronúncia e de temática, aplicando estruturas lexicais e gramaticais com incorreções, impeditivas da compreensão da mensagem.
1 0-19% Fraco	Não compreende discursos orais. Não se exprime e não interage em qualquer situação de comunicação.

Domínio: Compreensão, Produção e Interação Escrita - Ponderação: 20%	
5 90-100% Muito bom	Lê e compreende diferentes tipos de textos escritos, inferindo assuntos subjacentes ao texto. Redige textos estruturados de diversos tipos, aplicando vocabulário, estruturas e expressões específicas da Língua.
4 70-89% Bom	Lê e compreende diferentes tipos de textos escritos, diferenciando a informação essencial da acessória. Redige textos estruturados de diversos tipos, aplicando vocabulário e estruturas correntes.
3 50-69% Suficiente	Lê e compreende textos escritos adequados ao seu nível de proficiência, selecionando apenas a informação global. Redige textos estruturados, aplicando vocabulário e estruturas correntes, com incorreções não impeditivas da compreensão global do texto.
2 20-49% Insuficiente	Lê e compreende partes de textos escritos adequados ao seu nível de proficiência. Redige textos, aplicando vocabulário e estruturas correntes, com incorreções impeditivas da compreensão global do texto.
1 0-19% Fraco	Não compreende textos escritos. Não redige qualquer tipo de texto.

Domínio: Uso da Língua – Ponderação 10%	
5 90-100% Muito bom	Apropria-se e aplica autonomamente formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua, mesmo as mais complexas.
4 70-89% Bom	Apropria-se e aplica formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua.
3 50-69% Suficiente	Aplica formas essenciais de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua.
2 20-49% Insuficiente	Aplica formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua, com muitas incorreções que impedem a compreensão da mensagem.
1 0-19% Fraco	Não aplica formas de organização do léxico e estruturas do funcionamento da Língua.

COMPORTAMENTOS/ATITUDES (50%) - Níveis de desempenho		Pontuação
Responsabilidade/ Comportamento (60 pontos)		
A	Nunca/Raramente chega atrasado.	10
	Chega frequentemente atrasado.	5
	Chega sempre atrasado.	0
B	Cumprir sempre os prazos das tarefas.	10
	Cumprir frequentemente os prazos das tarefas.	5
	Nunca/Raramente cumprir os prazos das tarefas.	0
C	Traz sempre o material necessário.	10
	Traz frequentemente o material necessário.	5
	Nunca/Raramente traz o material necessário.	0
Empenho/Participação (40 pontos)		
D	Intervém na aula de forma sempre relevante, realizando todas as tarefas propostas.	10
	Intervém na aula de forma geralmente relevante, realizando algumas das tarefas propostas.	5
	Intervém na aula de forma pouco relevante e despropositada ou tem comportamentos incorretos/ perturbadores, não realizando as tarefas.	0
E	Está sempre atento e empenhado nas tarefas.	10
	Está geralmente atento e empenhado nas tarefas, podendo não concluir todas.	5
	Nunca/Raramente está atento e empenhado nas tarefas ou não as conclui.	0
Total		50